



## (TR) Termo de Referência - Processo de Compra n.º 06/2025

**Órgão Solicitante:** Gabinete da Presidência

### 1. DO OBJETO

**1.1.** O presente processo está embasado na Lei Federal nº 14.133/2021, conhecida como "Lei de Licitação e Contratos Administrativos". O processo tem por OBJETO a contratação de empresa especializada para o fornecimento, instalação e manutenção de Aparelhos de Ar Condicionado, destinados à Câmara Municipal de Alumínio, conforme descrito neste Termo de Referência.

### 2. DA JUSTIFICATIVA

**2.1.** A presente aquisição visa a substituição de equipamentos de ar condicionado atualmente instalados nos gabinetes dos vereadores e em outros locais da Casa, que se encontram quebrados, causando desconforto aos Edis, munícipes e servidores desta Casa de Leis, afetando o rendimento no serviço prestado pelos funcionários e gerando reclamações dos demais usuários do prédio. Esta aquisição visa promover a refrigeração correta do ambiente, preservação do patrimônio e propiciar melhor conforto térmico no ambiente de trabalho dos servidores. Ademais, considerando as condições em que se encontram os aparelhos citados, desconsidera-se a possibilidade de conserto, que pelo valor se tornaria demasiada onerosa, face ao custo benefício que o mesmo proporcionará por curto prazo; e manutenção e limpeza dos demais aparelhos que não necessitam de substituição conforme especificações deste termo.

### 3. DA MODALIDADE DE AQUISIÇÃO

**3.1.** Considerando o valor estimado para a contratação e de acordo com o art. 75, II da referida Lei, e com o objetivo de assegurar economia processual, optou-se pela **DISPENSA DE LICITAÇÃO**. O critério de julgamento para a seleção da proposta mais vantajosa será o de Menor Preço, conforme o art. 33, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, desde que a proposta atenda às exigências previstas neste instrumento.

Propostas acima do valor estimado serão desconsideradas.



3.2. Os bens a serem adquiridos não se enquadram como sendo bens de luxo, sendo caracterizados como comuns, com características e especificações usuais de mercado.

#### 4. ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO PRODUTO E/OU SERVIÇO

4.1. O presente Termo Referência, referente ao Processo de Compra nº 06/2025 tem por objeto a contratação de empresa especializada para o fornecimento e manutenção de Aparelhos de Ar Condicionado com a devida instalação para a Câmara Municipal de Alumínio conforme quantidades e especificações aqui discriminadas:

QUANTIDADE	DESCRIÇÃO	CONTEÚDO DA EMBALAGEM
13	Aparelho de ar condicionado tipo "Split Hi-Wall", cor branca, 220V, 9.000 BTU/h, Monofásico, com compressor de tecnologia "Inverter", gás refrigerante, condensadora horizontal, temperatura mínima de 16°C, ciclo frio, controle remoto sem fio com display de cristal líquido (LCD), classificação energética "A", filtro removível(Nel.	01 Evaporadora, 01 Condensadora, 01 Controle Remoto e 01 Manual de Instrução em Português.
1	Aparelho de ar condicionado tipo "Split Hi-Wall", cor branca, 220V, 12.000 BTU/h, Monofásico, com compressor de tecnologia "Inverter", gás refrigerante, condensadora horizontal, temperatura mínima de 16°C, ciclo frio, controle remoto sem fio com display de cristal líquido (LCD), classificação energética "A", filtro removível.	01 Evaporadora, 01 Condensadora, 01 Controle Remoto e 01 Manual de Instrução em Português.
1	Aparelho de ar condicionado tipo "Split Hi-Wall", cor branca, 220V, 18.000 BTU/h, Monofásico, com compressor de tecnologia "Inverter", gás refrigerante, condensadora horizontal,	01 Evaporadora, 01 Condensadora, 01 Controle Remoto e 01 Manual de Instrução em Português.



	temperatura mínima de 16°C, ciclo frio, controle remoto sem fio com display de cristal líquido (LCD), classificação energética "A", filtro removível.	
13	Instalação de Aparelho de Ar Condicionado 9.000 BTU/h	
1	Instalação de Aparelho de Ar Condicionado 12.000 BTU/h	
1	Instalação de Aparelho de Ar Condicionado 18.000 BTU/h	
17	Limpeza e Higienização de Ar Condicionado	
17	Medição e Calibração de Fluido Refrigerante	
4	Limpeza de Dreno	

## 5. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

5.1. Considerando que as empresas enviaram cotações válidas com os valores corretos para os itens, levou-se em conta os valores globais da compra informados por cada empresa, ajustando-os de acordo com as quantidades solicitadas.

5.2. O valor estimado estabelecido para a contratação da empresa responsável pelo fornecimento do objeto é de R\$ 62.000,00 (sessenta e dois mil reais). Esse montante inclui todos os custos e despesas associados, de acordo com a estimativa baseada na aquisição da referida demanda.

## 6. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da dotação orçamentária específica:

**01.01.01.01.031.0101.2.003-3.390.39.00 Outros serviços de terceiros pessoa jurídica**

6.2. Os recursos para pagamento estão garantidos conforme a Lei e demais atos normativos aplicáveis.

## 7. DA PARTICIPAÇÃO



**7.1.** A proposta/manifestação para participação deste processo de dispensa de licitação poderá ser encaminhada à Câmara Municipal de Alumínio/SP pessoalmente ou por meio do endereço de e-mail [compras@camaraaluminio.sp.gov.br](mailto:compras@camaraaluminio.sp.gov.br)

**7.2.** A data para o envio de propostas será publicada no site da Câmara Municipal no endereço <https://www.camaraaluminio.sp.gov.br/Noticia>

A proposta poderá ser elaborada, assinada e encaminhada à Câmara Municipal digitalmente, com as informações mínimas necessárias.

## **8. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO**

**8.1.** Para participar deste processo, a interessada deverá apresentar:

I – Proposta de preços, contendo a descrição do objeto ofertado, a marca do produto e modelo, quanto for o caso, e o preço unitário e total;

II – Declaração da inexistência de fato impeditivo para contratar com a Administração Pública;

III – Comprovante de cadastro no CNPJ e, se pessoa física, CPF;

IV – Certidão de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, Estadual e Municipal;

V – Certificado de regularidade do FGTS-CRF;

VI – Quando se tratar de contratação de serviços, certidão de regularidade trabalhista;

VII – Certidão negativa de pedidos de falência, concordatas, recuperações judiciais e extrajudiciais

## **9. DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DA AUTORIZAÇÃO DE COMPRA**

**9.1.** O fornecimento do produto será integral, mediante a emissão do documento denominado de Autorização de compra e da respectiva Nota de Empenho.

**9.2.** A emissão da Autorização de compra e da respectiva Nota de Empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial, serão igualmente autorizados pelo órgão requisitante.

**9.3.** A contratada receberá por e-mail a Autorização de Compra acompanhada da correspondente Nota de Empenho.

**9.4.** Será considerada como confirmação do recebimento, o envio da Autorização de Compra para o e-mail informado pela contratada, independentemente de manifestação desta.

**9.5.** É de responsabilidade da contratada manter atualizado o seu endereço de e-mail.



Todos os prazos decorrentes de comunicação fluirão a partir do envio do e-mail com a ordem de fornecimento e a nota de empenho.

## 10. DO PRAZO E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

**10.1.** A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Aviso de Contratação Direta – Dispensa de Licitação, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

**10.2.** Os produtos deverão ser entregues com a Nota Fiscal correspondente.

**10.3.** Na Nota Fiscal, a contratada deverá discriminar a quantidade entregue, seus respectivos valores, além dos demais elementos habituais fiscais e legais.

**10.4.** Os produtos entregues deverão estar sem defeito, dentro do prazo de validade, em embalagens íntegras, limpas, que garantam a proteção contra arranhões e amassados e de acordo com as especificações deste Termo de Referência.

**10.5.** A CONTRATADA deverá **entregar, instalar e realizar os serviços de manutenção** dos materiais, quando solicitado pela contratante, em remessa única na sede da Câmara Municipal de Alumínio, localizada na Rua Hamilton Moratti, nº 10, Vila Santa Luzia, Alumínio, São Paulo. As entregas devem ocorrer de segunda a sexta-feira, das 09h00 às 16h00, sendo os custos de entrega de responsabilidade da contratada.

**10.6.** Todos os objetos ofertados devem ser novos, de primeiro uso, fornecidos em embalagens originais e lacradas. As embalagens devem ser de alta qualidade e conter o nome do fabricante e demais informações exigidas pela legislação vigente.

**10.7.** Os produtos devem atender aos requisitos mínimos estabelecidos nas normas técnicas mais atuais.

**10.8.** É vedada a substituição do modelo do objeto cujo preço tenha sido ofertado.

## 11. DA GARANTIA DO SERVIÇO

**11.1.** A garantia do serviço consiste na reparação das eventuais falhas e na substituição dos produtos defeituosos ou que se apresentem diferente do estipulado no termo de referência, ou que se apresentem com aspecto e/ou cheiros que não são característicos ao seu tipo.

## 12. DOS CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO



## 12.1 Recebimento do Objeto

**12.1.1.** Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal correspondente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da compra, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

**12.1.2.** O recebimento provisório será realizado no prazo de até 5 (cinco) dias úteis.

**12.1.3.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos em até 7 (sete) dias corridos, às custas da contratada, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**12.1.6.** O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo.

**12.1.7.** Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do artigo 75 da Lei nº 14.133 de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será o estipulado pelo Termo de Referência, tendo em vista as particularidades do objeto. Nesta dispensa de licitação, o prazo máximo será até 07 (dias) corridos.

**12.1.8.** O prazo para recebimento definitivo será de 15 dias após a lavratura do Termo de Recebimento Provisório e poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**12.1.9.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do artigo 143 da Lei Federal nº 14.133 de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**12.1.10.** O prazo para a solução, pelo CONTRATADO, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Câmara Municipal durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**12.1.11.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do objeto.

## 12.2. Prazo de pagamento



**12.2.1.** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contratado e do órgão contratante;
- d) o valor a pagar; e
- e) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**12.2.2.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

**12.2.3.** O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (dez) dias contados após a liquidação da despesa.

**12.2.4.** No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de correção monetária.

### **12.3. Forma de pagamento**

**12.3.1.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária para agência e conta corrente indicados pelo contratado.

Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a transferência bancária.

**12.3.2.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123 de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **13. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**13.1.** A homologação do resultado desta dispensa de licitação não implicará direito à contratação;

**13.2.** A Presidência da Câmara Municipal poderá revogar esta Dispensa de Licitação em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal



conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado, com fulcro no artigo nº 71 da Lei Federal nº 14.133 de 2021;

**13.3.** As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas, bem como de todas as declarações e a Câmara Municipal não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de dispensa de licitação;

**13.4.** O Aviso de Dispensa de Licitação será disponibilizado no endereço eletrônico de internet: <https://www.camaraaluminio.sp.gov.br/Noticia>

**13.5.** As Informações complementares que se fizerem necessárias deverão ser requeridas por escrito na Câmara Municipal de Alumínio, no e-mail [compras@camaraaluminio.sp.gov.br](mailto:compras@camaraaluminio.sp.gov.br).

**13.6.** Toda comunicação oficial ocorrerá por e-mail ou por publicação, nos termos da legislação;

**13.7.** Nos casos omissos neste Termo de Referência, aplicar-se-ão as disposições constantes na Lei Federal nº 14.133 de 2021 e demais legislação correlata.

#### **14. GESTÃO DE CONTRATO**

**14.1** A perfeita execução do objeto da contratação ficará a cargo dos servidores de comissão responsável, que irão fazer a conferência, aceite e recebimento dos bens.

Alumínio, 14 de março de 2025.

**Agente de Contratação**

MARIA HELOÍSA DA SILVA

  
JÉDIEL HOSANA DE CARVALHO  
Presidente da Câmara Municipal

*APROVO O PRESENTE TERMO DE REFERÊNCIA  
E AUTORIZO A REALIZAÇÃO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO.*